

## İdari İşler Yöneticisi

Apply Now

Company: Securitas Technology Türkiye

Location: Beykoz

Category: other-general

### İş Tanımı

Kurum içi tüm malzeme ve hizmet alımları için tedarikçi araştırmalarının yapılması, sözleşmelerin takibi

Şirket politika ve kalite standartları doğrultusunda satın alma ekibi ile işbirliği yaparak gerekli çalışmaların yürütülmesi

Bina yönetimi, araç kiralama ve filo yönetiminin yapılması

Şirket içi/dışı gerekli malzemelerin taşınmasının ve/veya nakliyesinin organizasyonu

Tüm idari işler çalışmalarının yapılması

### Nitelikler

Üniversite mezunu

İdari işler süreçlerinde en az 7 yıl tecrübeli

Kurumsal, tercihen uluslararası şirketlerde çalışma deneyimi bulunan

MS Office programlarına hâkim (İleri düzeyde Excel bilgisine sahip)

B sınıfı ehliyet sahibi ve aktif olarak araç kullanan

Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış

Sözlü ve yazılı iletişimi etkin

İş sorumluluğu ve öz disiplini yüksek

Sonuç ve çözüm odaklı

Detaylara önem veren

Planlama, analitik düşünme, analiz ve raporlama yeteneği gelişmiş

Ekip çalışmasına uyumlu

[Apply Now](#)

#### Cross References and Citations:

1. İdari İşler Yöneticisi Jobs Beykoz ↗
2. İdari İşler Yöneticisi Jobs Beykoz ↗
3. İdari İşler Yöneticisi Jobs Beykoz ↗
4. İdari İşler Yöneticisi Jobs Beykoz ↗
5. İdari İşler Yöneticisi Jobs Beykoz ↗
6. İdari İşler Yöneticisi search Beykoz ↗
7. İdari İşler Yöneticisi job finder Beykoz ↗
1. İdari İşler Yöneticisi jobs ↗
2. İdari İşler Yöneticisi jobs ↗
3. İdari İşler Yöneticisi jobs ↗

Source: <https://tr.expertini.com/jobs/job/idari-isler-yoneticisi-beykoz-securitas-technology-0b6295396a/>

Generated on: 2024-05-06 by Expertini.Com