

Receptionist

[Apply Now](#)

Company: Sheraton Hotels & Resorts

Location: Istanbul

Category: other-general

Type de Poste

Non-Management

Saisir et récupérer des informations stockées dans des bases de données informatiques à l'aide d'un clavier, d'une souris ou d'une trackball afin de mettre à jour les dossiers, fichiers, réservations et de répondre aux demandes des clients. Transmettre des informations ou des documents par ordinateur, courrier ou fax. Utiliser les autres équipements de bureau standard (hors ordinateur). Préparer des lettres, mémos et autres documents à l'aide de logiciels de traitement de texte, de tableur, de base de données ou de présentation. Gérer l'envoi et la réception de courrier, y compris l'oblitération, ainsi que la distribution interne. Créer et tenir à jour des archives et des systèmes de classement papier et informatiques pour les dossiers, rapports, documents, etc. Rassembler, copier, trier et classer les dossiers des tâches administratives, des transactions commerciales et autres activités. Saisir et trouver des informations professionnelles à l'aide d'ordinateurs et/ou de systèmes de point de vente. Suivre et appliquer toutes les politiques et procédures de la chaîne ; s'assurer de porter un uniforme de travail propre et complet ; avoir une apparence soignée et professionnelle en tout temps sur les lieux de travail ; respecter la confidentialité dans la diffusion d'informations propres à la bannière et/ou à l'hôtel et protéger tous les biens de la compagnie. Accueillir et recevoir les clients selon les standards de la chaîne, anticiper leurs besoins et y répondre, aider les personnes handicapées et remercier chaleureusement les clients. Utiliser un langage clair et courtois lors de toute communication ; préparer et corriger avec précision et exhaustivité des documents rédigés et répondre au téléphone en employant le langage

approprié. Développer des relations professionnelles positives et constructives avec vos pairs ; s'unir et s'entraider afin d'atteindre les buts communs ; écouter et répondre de façon appropriée aux problèmes des autres employés. Déplacer, soulever, porter, tirer et placer des charges pesant 4,5 kilos maximum de façon autonome. Effectuer toutes les autres tâches demandées par les responsables et qui correspondent au poste. Marriott International souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous sommes attachés à recruter un effectif diversifié et à soutenir une culture inclusive qui donne la priorité aux individus. Nous nous engageons à respecter des principes de non-discrimination envers tous les individus protégés, par exemple les personnes handicapées et les anciens combattants, et envers toute autre base couverte par la législation applicable.

Lorsque vous rejoignez la famille Sheraton, vous intégrez sa communauté internationale. Depuis 1937, nos établissements sont des lieux de rencontre et d'échange. Les employés et employées Sheraton créent un sentiment d'appartenance dans plus de 400 communautés à travers le monde. Nous accueillons notre clientèle et l'aidons à nouer des liens en lui proposant des expériences enrichissantes et un service attentionné. Si vous avez l'esprit d'équipe et que vous souhaitez offrir à votre clientèle une expérience inoubliable, nous vous invitons à commencer une nouvelle aventure professionnelle au sein de l'enseigne Sheraton. Aidez-nous à accomplir notre mission : être un lieu qui rassemble. En intégrant l'équipe Sheraton, vous rejoignez également le portefeuille d'établissements de Marriott International. **Choisissez** une entreprise qui vous donne la possibilité de donner le meilleur de vous-même, de **donner** un sens à votre vie professionnelle, de **faire partie** d'une incroyable équipe internationale et de **devenir** la meilleure version de vous-même.

[Apply Now](#)

Cross References and Citations:

1. [ReceptionistEcommercejobopportunities](#) [Jobs Istanbul](#) [Ecommercejobopportunities](#) ↗
2. [ReceptionistShanghaijobs](#) [Jobs Istanbul](#) [Shanghaijobs](#) ↗
3. [ReceptionistMobileappjobs](#) [Jobs Istanbul](#) [Mobileappjobs](#) ↗

4. ReceptionistMobileappjobsJobs Istanbul Mobileappjobs ↗
5. ReceptionistSustainabilityjobs Jobs Istanbul Sustainabilityjobs ↗
6. ReceptionistGraduatejobsnearmeJobs Istanbul Graduatejobsnearme ↗
7. ReceptionistHungaryjobsJobs Istanbul Hungaryjobs ↗
8. ReceptionistCloudjobsnearme Jobs Istanbul Cloudjobsnearme ↗
9. ReceptionistFederaljobs Jobs Istanbul Federaljobs ↗
10. Receptionist Restaurantjobsnearme Jobs Istanbul Restaurantjobsnearme ↗
11. Receptionist Visualcontentcareeropportunities Jobs Istanbul
Visualcontentcareeropportunities ↗
12. Receptionist DatasecurityjobsJobs Istanbul Datasecurityjobs ↗
13. Receptionist Cv-resume-builder Jobs Istanbul Cv-resume-builder ↗
14. Receptionist OfficerjobsJobs Istanbul Officerjobs ↗
15. Receptionist SchoolcounselorjobsJobs Istanbul Schoolcounselorjobs ↗
16. Receptionist Newsmediajobs Jobs Istanbul Newsmediajobs ↗
17. Receptionist Londonjobs Jobs Istanbul Londonjobs ↗
18. Receptionist Theworkopportunity Jobs Istanbul Theworkopportunity ↗
19. Receptionist Jobs Istanbul ↗
20. AMP Version of Receptionist ↗
21. Receptionist Istanbul Jobs ↗
22. Receptionist Jobs Istanbul ↗
23. Receptionist Job Search ↗
24. Receptionist Search ↗
25. Receptionist Find Jobs ↗

Source<https://tr.expertini.com/jobs/job/receptionist-istanbul-sheraton-hotels-re-5c08182b00/>

Generated on: 2024-05-05 by [Expertini.Com](https://www.expertini.com)